

HÁZIREND



2023.

Intézmény OM - azonosítója: 028767	Készítette: igazgató
Legitimációs eljárás - Az érvényességet igazoló aláírások:	
Elfogadta: nevelőtestület nevében	Véleménynyilvánítók: szülői szervezet nevében
Jóváhagyta: igazgató Ph.	
Hatályos: a kihirdetés napjától 2023. szeptember 01.	
Verziószám: 1/ 3 eredeti példány	

A házirend célja

A gyermeki jogok és kötelességek szülő általi gyakorlásával, a gyermek óvodai életrendjével kapcsolatos intézményi rendelkezések megállapítása, a szülőkkel való kiegyensúlyozott partneri kapcsolat kialakítása érdekében.

A Házirend jogszabályi háttere

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény és módosításai
- 11/1994. (VI.8.) MKM rendelet
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 1997. évi XXXI. tv. a Gyermek védelemről és gyámügyi igazgatásról

Bevezető rendelkezések

A köznevelési törvény 25.§ (2) bekezdés, valamint a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 5.§ (1) alapján a Borsodbótai Napközi Otthonos Óvoda és Konyha– (melynek székhelye: Borsodbóta, Rákóczi út 76.) **az alábbi rendelkezések alapján** alkotta meg házirendjét.

A házirend hatálya

Időbeli hatálya:

A Házirend az igazgató jóváhagyásával lép hatályba a kihirdetés napján és határozatlan időre szól. Ezzel egy időben hatályát veszti a 2022. szeptember 01. napjával jóváhagyott Házirend.

- **Felülvizsgálata:** évenként, illetve jogszabályváltozásnak megfelelően.
- **Módosítása:** az igazgató hatásköre, kezdeményezheti a nevelőtestület és a szülői szervezet.

A Házirend személyi hatálya kiterjed:

- Az óvodával jogviszonyban álló minden alkalmazottra.
- Az óvodával jogviszonyban álló gyermekekre.
- Az intézménnyel jogviszonyban nem álló, de az intézmény területén munkát végzőkre, illetve azokra, akik részt vesznek az óvoda feladatainak megvalósításában.
- A szülőkre (azokon a területeken, ahol érintettek).

A Házirend területi hatálya kiterjed:

- Az óvoda területére.
- Az óvoda által szervezett - a nevelési program végrehajtásához kapcsolódó - óvodán kívüli programokra.
- Az intézmény képviselete szerinti alkalmaira, külső kapcsolati alkalmaira.

A Házirend a különböző jogszabályokban megfogalmazott jogok, kötelességek érvényesülésének helyi gyakorlata, az intézmény saját működésének belső szabályzója. Megvalósításával biztosítja a pedagógiai programban foglalt célok elérését, betartása kötelező a társadalmi együttélés szabályainak megfelelően az óvodaközösség és a szülői közösség minden tagja számára.

A házirend megszegésére vonatkozó rendelkezések

A házirendben foglaltak megsértése mindenkire nézve ugyanolyan jogkövetkezménnyel jár, mint a jogszabályok megsértése.

1. ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK AZ ÓVODÁRÓL

Az intézmény hivatalos elnevezése:

Borsodbóta Napközi Otthonos Óvoda és Konyha

Az intézmény címe székhelye és elérhetősége:

3658. Borsodbóta, Rákóczi út 76.

Telefon: 06-30/3636873

E-mail: botaovoda@gmail.com

Intézményvezető: Gálné Juhász Gabriella

Gyermekvédelmi felelős: Gálné Juhász Gabriella

Az óvoda fenntartója, címe és elérhetősége:

Borsodbóta Község Önkormányzata

3658. Borsodbóta, Széchenyi út 42.

Telefon: 06-30/974-2979, 06-21/233 -3168

E-mail: K0586@koznet.hu

2. AZ INTÉZMÉNY NYITVATARTÁSA

Intézményünk hétfőtől péntekig, öt napos munkarendben, folyamatosan működik.

Az óvoda napi nyitvatartási ideje: 7 - 16 óráig, napi 9 óra.

A 326/2013. (VIII.30.) kormányrendelet 33/B. § (5): „Ha az óvoda reggel 8.00 óra előtt vagy a délutáni időszakban nem fejlesztő, iskola-előkészítő vagy más, kifejezetten nevelési jellegű foglalkozást szervez, ezen időszakokban a gyermekek felügyeletét nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy is elláthatja.”

A **nevelési év** szeptember 01-től augusztus 31-ig tart, mely két részből áll:

- a) Szervezett foglalkozási időszak: szeptember 01 - május 31.
- b) Nyári időszak: júnium 01 - augusztus 31.

2.1. Zárva tartás eljárásrendje

Az óvoda épületeinek üzemeltetése a fenntartó által meghatározott **nyári zárva tartás** alatt szünetel. Ekkor történik az éves felújítás, karbantartás, nagytakarítás. Ez idő alatt az óvodában meghatározott napon ügyelet tartása délelőtt 8⁰⁰-12⁰⁰ óráig, amennyiben arra a szülők legalább 6 gyermek esetében igényt tartanak. A nyári zárva tartás alatt a hivatalos ügyeket az igazgató, illetve az általa kijelölt személy intézi.

A **nyári zárás időpontjáról** legkésőbb február 15-ig, hirdetmény ill. online formájában (faliújság, facebook) tájékoztatjuk a szülőket.

A **téli zárva tartásról** a fenntartó dönt. A döntésről legkésőbb november 01-ig hirdetmény, online formájában (faliújság, facebook) tájékoztatjuk a szülőket.

2.2. Az iskolai szünetek alatti nyitva tartás eljárásrendje

Az iskolai őszi, téli és tavaszi szünetek, illetve nagyobb hiányzások esetén a nevelési év közben az óvodai élet zavartalan működését biztosítva, de az ésszerűség és takarékoság jegyében felmérjük a várható létszámot. Amennyiben a gyermekek létszáma a 6 főt nem éri

el, az intézmény zárva tart. Minden esetben megtörténik a szülők igényeinek és a várható létszámnak a felmérése. Rendkívüli esetben (pl. pedagógushiányzás) csoportösszevonást a törvényes létszámkeret betartásával és a nevelőtestület véleményének figyelembevételével az igazgató rendelhet el. Huzamosabb időre történő csoportösszevonás esetén az igazgató köteles tájékoztatni a fenntartót. Létszámtól függetlenül nem vonható össze az a gyermekcsoport, ahol zárlattal járó fertőző megbetegedés van.

A nyári időszakban alacsony létszám esetén az óvoda zárva tart.

2.3. Nevelés nélküli munkanapok igénybevételének eljárásrendje

A törvényi előírásoknak megfelelően intézményünk nevelési évente **öt munkanap** erejéig, **nevelés nélküli munkanapokat** szervezhet. A nevelés nélküli munkanapokat a nevelőtestület szakmai továbbképzésére, valamint az intézmény működésével kapcsolatos tervezési és értékelési feladatok ellátására használjuk fel.

A szülők legkésőbb hét nappal előbb hirdetemény, online formájában (faliújság, facebook) értesítést kapnak.

Rendkívüli szünet elrendelésére a fenntartó engedélyével működési, egészségügyi okokból, természeti vagy más katasztrófa esetén kerülhet sor.

3. AZ ÓVODAI ELHELYEZÉS

3.1. Az óvodai felvétel

Mikor részesülhet a gyermek óvodai ellátásban?

Három éves kortól mindaddig, amíg a gyermek eléri az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget.

Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a körzetében élő hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesített, és még van üres óvodai férőhely.

Az óvoda biztosítja felvételét vagy átvételét annak a gyermeknek, aki kötelező óvodába járni, ha lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye a körzetében található.

A gyermek igénybe veheti az óvodát, amikor:

- a felvételhez szükséges kort betöltötte,
- teljesen egészséges,
- 3. életév betöltése előtt, ha fejlettségi szintje biztosítja a többi gyermekkel való együttműködés lehetőségét.

Felmentés a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól

A köznevelésről szóló törvény 8. § (2) bekezdése alapján a gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson kötelező részt venni. A felmentés a negyedik életév betöltéséig adható a gyermek számára. A felmentés nem automatikus, azt a szülőnek – a korábbiakhoz hasonlóan – kérelmeznie kell. 2020. január 1-jétől a felmentést engedélyező hatóság a megyei kormányhivatal általános illetékességgel eljáró járási hivatala.

Az óvodai nevelés a teljes óvodai életet magában foglaló játék, játékos tanulási folyamatok keretében folyik, a Tevékenységközpontú óvodai nevelési programmal.

A felvétel alapelvei:

A fenntartó az óvodai beiratkozás idejéről, az erről való döntés és a jogorvoslat benyújtásának a határidejéről közleményt vagy hirdetményt tesz közzé a szokásos módon, a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább harminc nappal.

Az év közben jelentkező - pl. költözés miatt - a gyermekek szülei a gyermekek óvodai felvételét, átvételét év közben bármikor kérhetik, a gyermekek felvétele folyamatos. A felvételtől a törvényi előírások értelmében az igazgató dönt. A gyermeket elsősorban abba az óvodába kell felvenni, átvenni, amelynek körzetében lakik, vagy ahol szülője dolgozik.

Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján, a jelentkezés a gyermek és a szülő személyes megjelenésével történik. A régi gyermekeket is újra elő kell jegyeztetni.

Óvodai beiratás a felvételi és előjegyzési naplóba az önkormányzat által kijelölt beíratási időszakban általában május elején, 3 napon át zajlik. A járványügyi helyzetre való tekintettel indokolt esetben a beiratkozás online történik.

A beiratkozáshoz szükséges dokumentumok:

A gyermek személyazonosítására alkalmas, a gyermek nevére kiállított, érvényes okmányok:

- a gyermek születési anyakönyvi kivonata
- a gyermek személyi azonosítót és lakcímet igazoló hatósági igazolványa (lakcímkártya)
- a gyermek társadalombiztosítási kártyája (TAJ)
- a szülő lakcímet igazoló hatósági igazolványa (lakcímkártya)

A beiratkozást követően 30 napon belül a szülőt írásban értesítjük a felvételtől, illetve elutasításról. Jogorvoslattal a szülő a határozat kézhezvétele után 15 napon belül élhet.

Ha az óvodába jelentkezők száma meghaladja a felvehető gyermekek számát, - jogszabályban leírtak szerint - az igazgató bizottságot szervez, amely javaslatot tesz a felvételre.

Az óvoda köteles felvenni, átvenni, azt a gyermeket, aki óvodaköteles korba lép, ha lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye a körzetében található, valamint szociálisan indokolt.

Gyermekek átvétele: Hivatalos átjelentkezés útján, melynek nyomtatványát az igazgatók töltik ki és küldik meg kölcsönösen egymásnak.

A gyermek abban az évben, amelyben ötödik életévét betölti, a tárgyévben kezdődő nevelési év első napjától napi négy óra óvodai nevelésben köteles részt venni.

4. A TÁVOLMARADÁS KÉRÉSÉNEK, ELBÍRÁLÁSÁNAK, ENGEDÉLYEZÉSÉNEK ÉS IGAZOLÁSÁNAK ELJÁRÁSRENDJE

Az előforduló járványok lehetséges kialakulása miatt a következő járványügyi teendők betartását kérjük Önöktől, ill. gyermekeiktől továbbra is:

- Az óvodát kizárólag **egészséges, tünetmentes gyermek látogathatja**. Kérjük, amennyiben gyermeküknél tüneteket észlelnek, gondoskodjanak szakorvosi vizsgálatról és a gyermeket ne engedjék az intézménybe! A gyermek állapotának megítélése a szülő kötelessége! **A tünetet mutató beteg gyermek 10 munkanapon keresztül tartózkodhat otthon, amennyiben 3 napig tünetmentes, csak orvosi igazolással jelenhet meg újra az intézményben, igazolva, hogy közösségbe léphet.**

- Ha gyermeke tartós betegség miatt vírusfertőzés szempontjából veszélyeztetett csoportba tartozik és erről orvosi igazolással rendelkezik, hiányása igazoltnak minősül.

Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell. A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha

- a szülő előzetesen bejelentette az óvónőnek, hogy gyermekét nem viszi el az óvodába,
- a gyermek beteg volt, és azt a házirendben meghatározottak szerint igazolja,
- a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.

A gyermek három napon túli távolmaradását csak az óvodavezető engedélyezheti.

5. AZ IGAZOLATLAN MULASZTÁS KÖVETKEZMÉNYEINEK ELJÁRÁSRENDJE

a) Ha a távolmaradást a szülő nem igazolja, a mulasztás igazolatlan.

b) **Öt nap hiányzás esetén**

Ha a gyermek az **Nkt. 8. § (2) bekezdése** alapján vesz részt óvodai nevelésben, és egy nevelési évben igazolatlanul **öt nevelési nappal többet mulaszt**, az igazgató értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes **gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot**.

Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat és az óvoda, haladéktalanul **intézkedési tervet készít**, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a gyermeket, veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével, a gyermek óvodába járásával kapcsolatos, továbbá a gyermek érdekeit szolgáló feladatokat.

c) **Tíz nap hiányzás esetén**

Ha a gyermek az **Nkt. 8. § (2) bekezdése** alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és az igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a **tíz nevelési napot**, az óvoda vezetője a mulasztásról tájékoztatja az **általános szabálysértési hatóságot**.

d) **Húsz nap hiányzás esetén**

Ha a gyermek az **Nkt. 8. § (2) bekezdése** alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a **húsz nevelési napot**, az igazgató haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot. *[20/2012. EMMI rendelet 51. § (4)]*

Szabálysértési eljárás óvodai hiányzás esetén

Tizenegy nap hiányzás esetén

A szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény 247. § c) pontja szerinti **szabálysértési tényállás megvalósulásához szükséges mulasztás mértéke** az adott nevelési évben összesen - az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján óvodai nevelésben részt vevő gyermek esetén - **tizenegy nap**.

A pénzbírság legalacsonyabb összege – e törvény eltérő rendelkezése hiányában – ötezer forint, legmagasabb összege százötvenezer forint. *[2012. évi II. törvény 11. § (1)]*

6. A GYERMEKEK ÉRKEZÉSÉNEK ÉS TÁVOZÁSÁNAK ELJÁRÁSRENDJE

A törvény értelmében az óvodai nevelés a gyermek neveléséhez szükséges, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozások keretében folyik. Ebből az következik, hogy az óvoda a

nyitva tartástól kezdődően a zárásig „foglalkozásokból” áll, s nem pedig felügyeleti feladatokból. Az óvodai tevékenységek zavartalan működése, a csoportok nyugalma, valamint nevelőmunkánk eredményessége érdekében a gyermekeknek reggel 8¹⁵- óráig kell beérkezniük saját csoportjaikba.

A szülők gyermekeiket a nyitvatartási idő alatt bármikor hazavihetik, ha az óvodai tevékenység zavarása nélkül a következő szabályok betartása és tiszteletben tartása mellett teszik:

Az alábbi időpontokban a napirend zavarása nélkül vihetik el gyermeküket

Délben 12¹⁵-12³⁰-ig: Ez idő alatt vihetik el azok a szülők a gyermekeiket, akik 4 és 6 órát tartózkodnak az intézményben, továbbá azok, akik délben ebéd után szeretnék elvinni gyermeküket.

Délután 15⁰⁰-tól folyamatosan nyitva tartjuk az intézményt a megfelelő biztonsági szabályokat betartva.

A közbenső időkben a gyermekek és a dolgozók személyi biztonsága, valamint az ingóságok megóvása érdekében az óvoda főbejáratát zárva tartjuk, csak személyzeti bejáratnál csengetésre nyitunk ajtót. Kérjük, hogy gyermekeik zavartalan fejlesztése érdekében tartsák be az előzőekben megfogalmazott eljárásrendet.

Az óvoda kapuján gyermekeiket egyedül ne engedjék be és ki sem.

A gyermeket az óvodából a szülő, illetve csak az általa megbízott személyek kérhetik ki. A megbízásról a szülő, illetve az általa megbízott személy köteles az óvónőket értesíteni.

A szülő írásos engedélye szükséges ahhoz, hogy az óvodapedagógusok a gyermeket testvérrel vagy számukra idegennel haza engedjék. Az írásos engedélyt a szülőnek kell átadni az óvónőnek. Az óvónő által kiadott gyermekért, továbbiakban a szülő, vagy az érte jövő személy a felelős.

Válás esetén a bírósági vagy gyámhivatali hatósági határozatban foglaltak szerint köteles az óvoda a gyermeket kiadni. Határozat hiányában az óvoda köteles mindkét szülő számára a szülői jogoknak megfelelően eljárni.

Idegenek kíséret nélkül nem tartózkodhatnak az óvodában. Az óvodás korú gyermekek a teljes nyitva tartás idejében jogosultak az óvodában tartózkodni.

Az óvoda napirendjét meghatározzák a helyi szokások, rendezvények, időjárási viszonyok.

7. GYERMEKEK AZ ÓVODÁBAN

A gyerekek jogai

- A gyermek joga, hogy óvja saját és társai testi épségét, egészségét, a szülő hozzájárulása esetén részt vegyen egészségügyi szűrővizsgálaton, elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket.
- Személyiségi jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát a nevelési-oktatási intézmény tiszteletben tartsa.
- Állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban - különleges gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban – részesüljön, és életkorától függetlenül a pedagógiai szakszolgálat intézményéhez forduljon segítségért.
- A nevelési és oktatási intézményben, biztonságban és egészséges környezetben neveljék, oktassák. Óvodai napirendjét életkorának megfelelően alakítsák ki (játékidő,

levegőztetés, pihenőidő, étkezés, testmozgás). Biztonsága érdekében az óvodában tartózkodási ideje alatt végig pedagógus felügyelete alatt áll.

- A gyerekek emberi méltóságának és személyiségének tiszteletben tartása érdekében nem vehető alá embertelen, megalázó büntetésnek, testi fenyítésnek, zaklatásnak. Ide tartozik az étel erőtetése, a levegőztetés megvonása is. A gyereket közvetlen vagy közvetett hátrányos megkülönböztetés nem érheti.
- A gyerek joga, hogy képességének, érdeklődésének megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön.
- Nemzeti, illetve etnikai hovatartozásának megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön.
- Vallási, világnézeti, nemzeti vagy etnikai önazonosságát tiszteletben kell tartani.
- Fakultatív hit és vallásoktatás: A területileg illetékes bejegyzett egyházak az óvoda nevelési programjától függetlenül hit és vallásoktatást szervezhetnek.
- A gyerek nevelése és oktatása az intézmény pedagógiai programja alapján történik mely szerint az ismeretek közlését, átadását tárgyilagosan és többoldalúan kell megvalósítani. Biztosítani kell a foglalkozásokon való részvételt.
- A gyerek cselekvési szabadságát, családi életéhez, magánéletéhez való jogát az óvoda nem korlátozhatja, de a gyerek ezen jogának gyakorlása közben nem veszélyeztetheti saját, illetve társa, az óvoda alkalmazottainak egészségét, testi épségét. Nem akadályozhatja viselkedésével a többiek művelődéséhez való jogát.
- Családja anyagi helyzetétől függően ingyenes vagy kedvezményes étkezésben részesülhet.
- A gyerek az intézmény eszközeit (játékok, foglalkozási, fejlesztőeszközök), berendezéseit (bútorok, rádió, magnó), felszereléseit ingyenesen, de rendeltetésszerűen használhatja, arra vigyáznia kell. Az óvoda vagyontárgyaiért, (függönyök, játékok, bútorok), ha a gyerek szánt szándékkal rongálja, akkor a szülő azt köteles megtéríteni.
- Életkorának és fejlettségének megfelelően a napirendben és a házirendben megfogalmazottak szerint vegyen részt saját környezetének és az általa használt játékok, eszközök rendben tartásában.

7.1. A gyermekek öltöztetésével kapcsolatos szabályok

- **Az intézménybe ápolt, tiszta gyermeket hozhatnak a szülők.**
- **Kérjük, gondoskodjanak váltóruházatról (benti cipő, alsónemű), szobai, udvari váltóruha, cipő kiválasztásánál egészségi, kényelmi szempontok kerüljenek előtérbe (papucs ne legyen).**
- **A ruhaneműket jellel kell ellátni.**

7.2. Az óvodába behozható tárgyak

Kérjük a szülőket, gondoskodjanak arról, hogy az óvodába nem való, társaikra, magukra veszélyes eszközöket a gyerekek ne hozzanak be az intézménybe.

A gyermek otthoni játéka, ha megkönnyíti az elválást behozható bemutatás céljából, ami után a polcon várja majd a gyermeket távozásáig, kérjük erre szíveskedjenek a szülők gyermekeiket felkészíteni.

Ha a gyermek óvodába értéktárgyakat hoz, azok megőrzésére, eltűnéséért való felelősségvállalására az óvoda nem vállalkozhat.

Az óvodába érkező gyermek cukrot, csokoládét, rágógumit, más édességet nem hozhat magával. Az ÁNTSZ ajánlása alapján házi süteményt nem fogadhatunk el.

Kérjük, hogy:

- Érkezéskor a szülők személyesen adják át gyermekeiket, illetve ugyanilyen módon jelezzék távozási szándékukat. Felelősséget csak ebben az esetben tudunk vállalni.
- A balesetek megelőzése érdekében kérjük, hogy gyermekeik ne viseljenek a mindennapokban ékszer, vagy olyan ruhadarabot, amely balesetveszélyes helyzeteket teremthet.

Az óvoda működése során az illetékes szakhatóságok (ÁNTSZ, munkavédelmi szakhatóság, tűzvédelmi szakhatóság) által meghatározott szabályokat be kell tartani.

Az óvodába járó minden gyermeknek és szüleinek feladatát képezi az ide vonatkozó szabályok betartása:

- A gyermek felnőtt felügyelete nélkül nem lehet, így ha a szülő az óvodában gyermekét a pedagógustól átvette, a továbbiakban, teljes felelősséggel felel annak testi épségéért, abban az esetben is, ha még az óvoda területén belül tartózkodik.

8. NEVELŐ MUNKA TÁMOGATÁSA, SEGÍTÉSE

A szülőknek lehetőségük van - és igényeljük is -, hogy az óvodában folyó pedagógiai munka kialakításában a megfelelő fórumokon részt vegyenek, ötleteikkel segítsék elő a közös gondolkodást. Annak érdekében, hogy a gyereket a nekik legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükség van igazi, valós együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre. Komolyabb probléma, konfliktus, ellentét esetén mindenképpen keressék fel az óvónőt, illetve az óvoda vezetőjét és velük közösen próbálják megoldani a konkrét helyzetet.

Együttműködésre alkalmas fórumok:**Szülői értekezletek**

- bemutatkozó szülői értekezlet az új szülők számára a nevelési év kezdetén,
- félévkor,
- iskolai nevelő által tartott tájékoztató szülői értekezlet év végén, évváró megbeszélése.

Fogadó órák

- szülők igénye szerint a gyermekek fejlődéséről.

Nyílt napok

- a mindennapi óvodai élet és az ünnepek nyitottságával biztosítjuk.

Esetenkénti megbeszélések az óvodapedagógussal

A gyermekek fejlődésével, személyiségével kapcsolatos információt, tájékoztatást csak a gyerek saját óvodapedagógusaitól, vagy az óvodavezetőtől kérjenek. A szülők a gyerekekkel kapcsolatos vagy magánjellegű beszélgetésekre az óvónőt az óvodásokkal való foglalatossága közben hosszabb időre ne vonják el a csoporttól, mert az előidézheti a baleset kialakulását és zavarhatja a nevelés-oktatás folyamatát!

A szülők jogai

A szülő joga a szabad óvodaválasztás (állami, egyházi, magán).

- A gyereket elsősorban abba az óvodába kell felvenni, amelynek körzetében lakik, illetve a szülője dolgozik. A felvételtől az igazgató dönt. Az óvoda köteles gyerek felvételét az óvoda csak helyhiány miatt utasíthatja vissza.
- A kötelező felvételt biztosító óvoda nem tagadhatja meg a gyerek felvételét az alábbi esetekben:
 - ha a gyerek betöltötte a harmadik életévét, és halmozottan hátrányos helyzetű,
 - ha a gyermek a gyermek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény 41.§-a szerint jogosult a napközbeni ellátás igénybevételére,
 - ha a gyermek felvételét a gyámhatóság kezdeményezte.
- A szülő joga, hogy megismerje a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programját, szervezeti és működési szabályzatát, házirendjét, és tájékoztatást kapjon az abba foglaltakról. A házirend egy példányát a beiratkozáskor a szülőnek betekintés céljából át kell adni.
- Joga, hogy saját gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, a gyerek neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon.
- Kezdeményezheti szülői szervezet, óvodaszék létrehozását, és abban tevékenyen közreműködhet.
- Az óvodai szülői szervezet (közösség) figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét.
- Megállapításairól tájékoztathatja az intézmény nevelőtestületét és a fenntartót. A gyerekek nagyobb csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet az igazgatótól, s az adott kérdés megtárgyalásakor, mint a szülői szervezet képviselője tanácskozási joggal részt vehet a nevelőtestületi értekezleten.

A szülő kötelességei

- A szülő kötelessége, hogy gondoskodjon a gyermeke testi, érzelmi, értelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről.
- Biztosítsa a gyermekek zavartalan és rendszeres óvodába járását. Az a szülő vagy törvényes képviselő, aki a szülői felügyelete vagy gyámsága alatt álló gyermeket kellő időben az óvodába nem írhatja be, szabálysértést követ el. A szabálysértés pénzbírsággal is büntethető.
- Hátrányos helyzetű gyerek részére nem szűnhet meg az óvodai nevelés a szülő bejelentése, befizetési kötelezettség elmulasztása, vagy igazolatlan hiányzása miatt. Amennyiben a szülő a gyermeket másik óvodába kívánja elvinni, akkor az új óvoda igazolását meg kell kérni. A visszajelzés hiányában értesíteni kell az illetékes jegyzőt.
- Kísérje figyelemmel gyermeke fejlődését, és a tőle elvárható módon segítse a fejlődés folyamatát, valamint a gyerek közösségbe való beilleszkedését, a közösségi élet szabályainak elsajátítását.
- Rendszeresen tartson kapcsolatot a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal, és részükre az együtt nevelés érdekében a szükséges tájékoztatást adja meg.
- Tartsa tiszteletben az óvoda dolgozóinak emberi méltóságát és jogait. A pedagógus, valamint az ő munkáját segítő alkalmazottak a nevelő-oktató munka, illetve a gyerekekkel összefüggő tevékenysége során büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személyeknek számítanak.

- A szülő köteles tisztán, gondozottan, ápoltan hozni a gyermeket az óvodába.

9. A GYERMEKEK ÉTKEZTETÉSÉNEK ELJÁRÁSRENDJE

A gyermekek napi háromszori étkezésének megszervezése az óvoda feladata, mely élelmiszerekből az ételmintát kötelesek vagyunk 48 órán át megőrizni (ÁNTSZ).

Kérjük, hogy az óvoda területén ne kínálják gyermekeiket édességgel, és egyéb élelmiszerekkel.

9.1. A táplálkozással kapcsolatos egészségvédelem

A közétkeztetéssel kapcsolatos rendelkezések szerint, az óvodába házilag készített ételt behozni és azt a gyermekeknek feltálalni nem szabad.

A gyermekek névnapi és születésnapjára köszöntésért gyümölcsök, esetleg a kereskedelemben kapható, bevizsgált aprósütemények, torta felhasználásával ajánlott megszervezni. Az óvodában csokoládét, édességeket, üdítőket, szörpöket az ünnepi alkalmak kivételével behozni nem szabad. **A túlzott cukorka és cukros üdítők fogyasztását kerülni ajánljuk.**

9.2. A térítési díjak befizetésének és visszafizetésének rendje

A Szülő gyermeke részére a szolgáltatásért étkezési térítési díjat fizet. A térítési díj mértékét az óvoda fenntartója költségvetési évenként állapítja meg. Az esedékes térítési díjról a szülőket tájékoztatjuk.

Étkezés időpontja:

Reggeli: 8⁴⁵ - 9¹⁵ óráig

Ebéd: 11⁴⁵- 12¹⁵ óráig

Uzsonna: 14⁴⁵-15⁰⁰ óráig

Az étkezési díjak befizetése minden hónapban az ételmezésvezetőnél, készpénzben történik. A hiányzást naponta reggel 8¹⁵ óráig lehet bejelenteni a konyha részére. Az RGYV támogatásban részesülő gyerekeknek ingyenes étkeztetést biztosítunk.

- be nem jelentett hiányzás esetén a szülő a térítési díj visszafizetésére nem tarthat igényt.
- ha a gyermek kimarad az óvodából, illetve más óvoda átvette, vagy iskolába lépett, akkor a Konyha vezetője utalja a visszajáró térítési díjat a szülő lakcímére.

9.3. A kedvezményes étkezési támogatás igénybevételének eljárásrendje

A szülőket mindenkor jogszabályok figyelembe vételével különböző kedvezmények illetik meg.

9.4. A térítési díj csökkentés kérésének jogcímei 100%-os térítési kedvezményben részesül:

A gyermekétkeztetés normatív kedvezményének igénybevételére jogosult az a szülő/törvényes képviselő/gondviselő, akinek gyermeke:

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
- tartósan beteg vagy fogyatékos,
- családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
- családjában három vagy több gyermeket nevelnek,
- nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság,
- családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjárulékkel csökkentett, azaz nettó összegének 130 %-át.

Az erre való igény benyújtásának módja: beiratkozáskor/változáskor a szülő nyilatkozatának leadásával. **A jogosultságot évente érvényesíttetni szükséges.**

9.5. A rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésének módja

A szülő a rendszeres gyermekvédelmi támogatás irányú szándékát a Községi Önkormányzat felé írásban kérheti az indok világos, egyértelmű megjelölésével, ill. nyilatkozattal.

9.6. Étkezés kirándulások alkalmával

Egész napos kirándulás alkalmával az óvodából távol lévő csoportoknak hideg élelmet tartalmazó uzsonnacsomagokat készít a konyha.

10. AZ ÓVODA EGÉSZSÉGVÉDELMI SZABÁLYAI

Védő-óvó előírások

- Óvodánkban gyermekvédelmi felelős működik. Feladata közreműködni a gyermekek veszélyeztetettségének felismerésében, ennek során együttműködik a Gyermekjóléti Szolgálattal, illetve a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó intézményekkel és hatóságokkal. Intézményünk gyermek és ifjúságvédelmi felelőse G.J.G. óvodapedagógus. Problémáujkkal forduljanak hozzá bizalommal!
- Az óvoda csak teljesen egészséges kisgyermeket fogad. Nem járhat óvodába az a gyermek, aki kóros fertőző betegségben szenved, lázas, vagy az, akinél ennek gyanúja fennáll, illetve aki másokat megfertőzhet. Ilyen esetben az óvónő kötelessége a gyermek átvételének a megtagadása.
- Az óvodában megbetegedő lázas gyermeket a szülőnek az értesítéstől számított legrövidebb időn belül haza kell vinnie. Az óvónő addig is gondoskodik az elkülönítéséről és magas lázának csillapításáról.
- Ha a gyerek betegség miatt hiányzik, csak orvosi igazolással hozható ismét óvodába.
- Az óvónőnek tilos bármiféle otthonról beküldött gyógyszert a nap folyamán beadni a gyermeknek. Kivéve a magas láz csillapítására szolgáló készítmények, vagy az asztmás gyerekek pipája.
- Gyógyszert csak tartós betegség esetén, az orvos írásbeli utasítására adhatunk be.
- Minden szülőnek kötelessége felhívni az óvónők figyelmét arra, ha gyermeke különleges betegségben, illetve epilepsiára, veszélyes allergiára, lázgörcsre, stb. hajlamos, valamint köteles a napközben elérhető telefonszámát megadni.
- A fertőző betegségek esetén (rubeola, bányahimlő, skarlát, májgyulladás), a szülőnek bejelentési kötelezettsége van. Az intézményben kötelező fertőtlenítő takarítást végezni.
- Ha a gyermek testvére, családtagja kap fertőző betegséget akkor is az ÁNTSZ vagy a gyermekorvos által kiadott igazolással látogathatja a gyermek a közösséget.
- Ha a gyermek az óvodában betegszik meg, vagy baleset éri, az óvónő haladéktalanul ellátja az érintettet. a baleset súlyosságától függően: csillapítja a lázat, értesíti a szülőt, orvost hív.
- A gyermek óvodán belüli egészségügyi felügyeletét a körzeti orvos és az óvodát látogató védőnő látja el.

- Lehetőséget biztosítunk arra, hogy a gyermekek nevelési elveinkkel összhangban behozzák kedvenc játékeszközeiket. Kérjük, fogadják el a csoport óvónőinek erre vonatkozó ajánlásait. A behozott tárgyakért felelősséget nem vállalunk.
- A gyermekek az óvodában balesetveszély miatt gyűrűt, nyakláncot ne viseljenek.
- A gyermekekkel az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat életkori és fejlettségi szintjüknek megfelelően folyamatosan ismertetjük.
- A balesetek megelőzése érdekében a baleset-megelőzési feladatokat a csoportnaplóban rögzítjük.
- Az óvodai életre vonatkozó szabályok a nem óvodás testvérekre is vonatkoznak. Azok betartását a szülők jelenlétében is elvárjuk.
- A többi gyermekre való tekintettel kérjük a szülőket, hogy az óvoda területén ne adjanak a gyermekeknek otthonról hozott élelmiszert. (csoki, rágó...)
- A reggelit kérjük, hogy a szülő otthonukban adja oda gyermekének és ne az óvodában kerüljön sor annak az elfogyasztására.
- A tisztaság megőrzése érdekében a csoportba utcai cipővel nem lehet bemenni, csak váltócipőben.
- Az óvoda területén dohányozni, és szeszesitalt fogyasztani tilos!
- Az óvoda működtetése során az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvos Szolgálattal meghatározott szabályokat szigorúan be kell tartani: tálalás, fertőtlenítés, takarítás, mosogatás és mosás során.
- A csoportszobába szülő csak egészségesen tartózkodhat.
- Az intézmény valamennyi alkalmazottjára kötelező az évente megtartott foglalkozás egészségügyi vizsgálaton való részvétel, ennek szabályozása az intézményi munkavédelmi szabályzatban található.

11. ORVOSI ELLÁTÁS

A vizsgálatokon való részvételt – a szülők előzetes hozzájárulását beszerezve - minden gyermek számára biztosítani kell.

- Az óvodába járó gyerekek intézményen belüli egészségügyi gondozását a fenntartó által kijelölt orvos és védőnő látja el.
- A védőnő negyedéves rendszerességgel, illetve szükség és igény szerint látogatja az óvodát, vezeti ez egészségügyi törzskönyveket, tetvességi vizsgálatot végez, figyelemmel kíséri a védőoltások meglétét.

12. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

- A konyhában és mosdóhelyiségekben - egészségügyi szempontból - csak az óvoda dolgozói tartózkodhatnak!
- A gyermekeket felügyelet nélkül hagyni szigorúan tilos!

13. A GYERMEK ÁLLAPOTÁNAK, SZEMÉLYES ADOTTSÁGÁNAK MEGFELELŐ MEGKÜLÖNBÖZTETETT ELLÁTÁSBAN RÉSZESÍTÉS, PEDAGÓGIAI SZAKSZOLGÁLATHOZ FORDULÁS ÉRVÉNYESÍTÉSÉNEK SEGÍTÉSÉT SZOLGÁLÓ ELJÁRÁSREND

Az óvoda a gyermekek fejlődését folyamatosan nyomon követi: értelmi, beszéd-, hallás-, látás-, mozgásfejlődésének eredményét - szükség szerint, de legalább félévenként, 3 H-s gyermekekről 3 havonta - rögzíti. Rögzíti továbbá a gyermek fejlődését szolgáló intézkedéseket, megállapításokat, javaslatokat. Az eredmények megítélésében és az intézkedések meghatározásában a csoportok óvodapedagógusait szükség szerint a szakszolgálat munkatársai (logopédus, gyógypedagógus, pszichológus) segítik, annak érdekében, hogy a gyermek állapotának és személyes adottságának megfelelő ellátásban részesülhessen.

- Szükség szerint, de legalább fél évenként a tapasztalatokat a csoportos óvónő megosztja a szülővel, a szülő számára javaslatot tesz az otthon elvégezhető feladatokra a fejlesztés folyamatosságának érdekében.
- A szülő az óvodapedagógusoktól módszertani tanácsot, szakkönyvi segítséget kérhet. A gyermekcsoportban hospitálhat a nap bármely időszakában.
- A pedagógus indokolt esetben kezdeményezi a szülőnél a szakszolgálat igénybevételét.

14. BEISKOLÁZÁS

2011. évi CXCV. törvény 45 § és a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 21 § alapján

Tankötelessé válik az a gyermek, aki adott év augusztus 31-ig 6. életévét betölti, ha elérte az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget, vagy legkésőbb az azt követő évben.

A TANKÖTELEZETTSÉG HATÉVES KORBAN TÖRTÉNŐ MEGKEZDÉSE ALÓLI FELMENTÉST ENGEDÉLYEZŐ HATÓSÁG AZ OKTATÁSI HIVATAL

A köznevelésről szóló törvény 45. § (2) bekezdése biztosítja a tankötelezettség hatéves korban történő megkezdése alóli felmentés lehetőségét.

A felmentést a szülőnek kérelmeznie kell, az Oktatási Hivatalról szóló 121/2013. (IV. 26.)

Korm. rendelet új 15/E. §-a értelmében az Oktatási Hivatal látja el ezt a feladatot.

Megszűnik az óvodai elhelyezés, ha

- a) a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján,
- b) a szülő kérelmére a megyei kormányhivatal általános illetékességgel eljáró járási hivatala engedélyt adott a gyermek óvodából történő kimaradására,
- c) a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján,
- d) az óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesítő gyermek eléri a tanköteles kort.

A szülő a meghirdetett időpontban köteles beírni a tanköteles gyermekét az illetékes vagy választott iskolába.

15. A JUTALMAZÓ ÉS FEGYELMEZŐ INTÉZKEDÉSEK FORMÁI ÉS ALKALMAZÁSÁNAK ELVEI

15.1. Az óvodában alkalmazott jutalmazási intézkedések formái

Az értékelés fontos közösségalkító tényező. Az óvodában a pozitív értékelés az elsődleges: a jutalmazás és ennek előlegezett formája, a biztatás. Ezzel erősíthetők leginkább a gyermek helyes megnyilvánulásai, és ezzel alakíthatók ki a pozitív motivációk.

Az óvodában alkalmazott jutalmazás a verbális és nonverbális kifejezések, és kommunikációs eszközök, érzelmek kifejezése, kiemelt-megtisztelő feladatadás. Tárgyi jutalmazás nem alkalmazható.

Közvetlenül a megtörtént pozitív esemény után történik a dicséret és a jutalmazás. A jutalmazás a cselekedet mértékével arányos (életkor és egyéni fejlettség figyelembe vételével).

A jutalmazás kiterjedhet –a gyermek magatartására, beszédére, cselekedetére.

A bátorító nevelés, az erőszakmentes kommunikáció elveit alkalmazzuk.

A jutalmazás a „jó” megerősítésére szolgál.

A gyermek fejlődését mindig önmagához, saját teljesítő képességéhez mérten értékeljük.

A fegyelmező intézkedések az életkori sajátosságokból fakadóan mindig a pozitív irányba ható mintaadás, átterelés, motiválás, megbeszélés, szélsőséges esetben tevékenység megállítása. Elkülönítés (csoport területéről), étel, tárgy vagy szeretetmegvonás nem alkalmazható. Mindig a gyermek viselkedésének közösségellenességére irányul, a pillanatnyilag adott magatartást ítéljük el és nem a gyermeket. Emberi méltóságot nem sérthetünk. A fegyelmezést magyarázattal kísérjük.

15.2. A dicsérő intézkedések elvei

- következetesség,
- rendszeresség,
- minden gyermeknél a személyiségéhez illesztett legeredményesebb formát kell alkalmazni.

Törekvéseink sikerességének érdekében kérjük, hogy a fenti alapelveket a szülők otthon is erősítsék gyermekeikben.

16. A GYERMEKEK NAGYOBB CSOPORTJÁNAK ÉRDEKÉRVÉNYESÍTÉSÉT SZOLGÁLÓ ELJÁRÁSREND

Intézményünkben a gyermekek nagyobb csoportját a szülői érdekérvényesítés és joggyakorlás szempontjából az alábbiak szerint határozzuk meg:

- az egyes óvodai csoportokban a csoport aktuális tanévi létszámának 25%-a,
- intézményi szinten a teljes intézményi létszám 25%-a.

A szülők a fentiekben meghatározott arányszám alapján a gyermekek nagyobb csoportjának érdekeit képviselve tájékoztatást kérhetnek az igazgatótól. A tájékoztatás kérésének formája történhet szóban, vagy írásban. Az igazgató a szülők megkeresésének időpontjától 15 napon belül intézkedik a tájékoztatás kérésének tartalma alapján a válasz megadásáról.

17. A SZÜLŐK RENDSZERES TÁJÉKOZTATÁSÁNAK ELJÁRÁSRENDEJE

Óvodánkban az információkhoz való hozzájutás joga azt jelenti, hogy a szülőnek jogában áll megismerni az óvoda dokumentumait és arról tájékoztatást kérni. A pedagógiai program, a szervezeti és működési szabályzat, illetőleg a házirend hozzáférhetőségét a nevelőtestületi szobában biztosítjuk.

A szülői szervezet képviselője a gyermekek nagyobb csoportját érintő kérdésekben tájékoztatást kérhet az igazgatótól. Az e körbe tartozó ügyek tárgyalásakor részt vehet a nevelőtestületi értekezleten.

A gyermekek fejlődésének nyomon követésére a fejlettségmérő lapokat az óvodába lépéstől folyamatosan vezetjük.

A szülők a gyermekek fejlődéséről az alábbi fórumokon kaphatnak tájékoztatást:

- fogadóóra, szülői értekezlet

Gyermekekről információt, pedagógusi véleményt kizárólag a vele foglalkozó pedagógusok és az igazgató adhat a szülőnek, vagy a törvényes képviselőnek.

17.1. Tájékoztatás a Házirendről

Az óvodapedagógusok minden nevelési év első szülői értekezletén tájékoztatást adnak a házirendről. Az új beiratkozó kiscsoportos gyermekek szülei a beiratkozás folyamán ismerkedhetnek meg intézményünk házirendjével.

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

Készítette: Borsodbótai Napközi Otthonos Óvoda és Konyha Nevelőtestülete

Borsodbóta, 2023. szeptember 01.

Ph.
igazgató

Nyilatkozatok

A **szülői képviselet** a Házirend elfogadásához magasabb jogszabályban meghatározott kérdések rendelkezéséhez a véleményezési jogát korlátozás nélkül, a jogszabályban meghatározott határidő biztosításával gyakorolta. A dokumentummal kapcsolatban ellenvetést nem fogalmazott meg.

Borsodbóta 2023.szeptember 01.

.....
szülői szervezet elnöke

A Borsodbótai Napközi Otthonos Óvoda és Konyha nevelőtestülete 100%-os igenlő szavazat alapján 2023. év szeptember hó 01. napján a Házirendet elfogadta. Az elfogadás tényét a nevelőtestület képviselői az alábbiakban hitelesítő aláírásukkal tanúsítják.

Nevelőtestület nevében

Alkalmazotti testület nevében:

.....

.....

Borsodbóta, 2023.szeptember 01.

Megtalálható: intézményi iroda

Hatályos: 2023. szeptember 01-től

Érvényes: A kihirdetés napjától visszavonásig

Iktatószám: