

KÖZZÉTÉTELI LISTA

Az Oktatási Hivatal által m ködtetett köznevelési információs rendszerben (KIR) a nemzeti köznevelésr l szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 24. § (4) bekezdése alapján az alábbi köznevelési intézmény a lent megjelen közzétételi adatokkal rendelkezik.

1. Intézmény adatai

OM azonosító:	028767
Intézmény neve:	BORSODBÓTAI NAPKÖZI OTTHONOS ÓVODA ÉS KONYHA
Székhely címe:	3658 Borsodbóta, Rákóczi út 76.
Székhelyének megyéje:	Borsod-Abaúj-Zemplén
Intézményvezető neve:	Gálné Juhász Gabriella
Telefonszáma:	06/30/3636873
E-mail címe:	botaovoda@gmail.com

Közzétételi lista utolsó intézményi frissítésének dátuma: 2023. 10. 31.

Ellátott feladatok:

-óvodai nevelés

2. Fenntartó adatai

Fenntartó:	Borsodbóta Község Önkormányzata
Fenntartó címe:	3658 Borsodbóta, Széchenyi utca 42.
Fenntartó típusa:	községi önkormányzat
Képviselő neve:	Gulyás János
Telefonszáma:	21/2333168
E-mail címe:	bbotaph@gmail.com

3. Az intézmény m kód feladatellátási helyei

001 - BORSODBÓTAI NAPKÖZI OTTHONOS ÓVODA ÉS KONYHA (3658 Borsodbóta, Rákóczi út 76.)

Ellátott feladatok:

- óvodai nevelés

4. Intézmény statisztikai adatai

Összesítő táblázat az ellátott feladat szerint

2022-es statisztikai adatok alapján

	Összes feladatel látási helyek száma	Gyermekek, tanulók nyitólétszáma				F munkaviszony keretében pedagógus, oktató munkakörben alkalmazottak nyitóállománya		Sikeres szakmai vizsgát	Sikeres érettségi vizsgát	Osztályt erem, szaktanterem/csoportszobák összesen	Osztályok, csoportok száma összesen	Nem pedagógus munkakörben dolgozók nyitólétszáma	
		Összesen	ebb 1			Összesen	ebb 1 n k	tett tanulók száma	tett tanulók száma			Összesen	ebb 1 n k
			leányok	integráltan és külön csoportban nevelt, oktatott sajátos nevelési igényűek	felnevelésben résztvevők								
Óvoda	1	37	22	0	0	2	2	0	0	2	2,00	9	9
Általános iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakképző iskola (kifutó szakközépiskola)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakiskola, készségfejlesztő iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Technikum, szakgimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Fejlesztő nevelés - oktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Összesen (s01+s02+...+s07)	1	37	22	0	0	2	2	0	0	2	2,00	9	9
Alapfokú művészetoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kollégium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Logopédiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Nevelési tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakértői bizottsági tevékenység	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Konduktív pedagógiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógytestnevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Pedagógiai-szakmai szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiegészítő nemzetiségi nyelvoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiegészítő nemzetiségi óvodai nevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0

Pedagógusok, oktatók számának nyitóállománya munkaidő szerint, oktatási szintenként - összesítő táblázat
2022-es statisztikai adatok alapján

	Óvodában foglalkoztatott	1-4. évfolyamon	5-8. évfolyamon (ált. iskolában, gimnáziumban)	Gimnázium 9-12. évfolyamán, szakközépiskolában, szakiskolában, készségfejlesztő iskolában, illetve szakgimnázium nem szakképző évfolyamán, technikum 9-13. évfolyamán, szakképző iskola 9-11. évfolyamán	Technikum, szakgimnázium, szakképző iskola szakképző évfolyamán	Alapfokú művészetiskolában	Kollégiumban	Pedagógiai szakszolgálatnál, utazó gyógypedagógus	Fejlesztő nevelés-oktatásban	Összesen (o01+...+o04+o06+...+o13)	Részmunkaidőből vagy óraadókból, megbízási szerződéses teljes munkaidő

			an)	közismereti tárgyat tanít		szakmai elméleti	szakmai gyakorlati, szakirányú oktatás	elméleti	gyakorlati, szakirányú oktatás			ógusi, utazó konduktori hálózat, kiegészítő nemzetiségi nyelvo ktatás és kiegészítő nemzetiségi óvodai nevelés feladat			10 %-a alatti	10-50 %-a közötti	50 %-a feletti
				összesen	ebb 1 kifutó szakközpiskola/technikum két éves érettségire felkészítő évf.	tárgyat	tárgyat	tanít	foglalkoztatott						munkaid ben foglalkoztatott		
				tanít		tanít				foglalkoztatott			munkaid ben foglalkoztatott				
Teljes munkaid s	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0
ebb 1 n	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0
Részmunkaid s														0			
ebb 1 n														0			
Óraadó, megbízási szerzés														0			
ebb 1 n														0			
Összesen (s01+s03+s05)	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0
ebb 1 n (s02+s04+s06)	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0

F munkaviszony keretében, pedagógus-munkakörben, oktató munkakörben alkalmazott pedagógusok számának nyitóállománya pedagógus képzés és munkakör szerint (f) - összesít táblázat

2022-es statisztikai adatok alapján

		Intézmény vezető	Intézmény vezető - helyettes	Tagintézmény vezető, Intézmény - egység- vezető	Tagintézmény vezető - helyettes, Intézmény - egység- vezető - helyettes	Óvodai csoport- fogl.	Osztály- tanító	Szakos tanítást végző	Szakmai gyakorlati okt. végző	Oktató	Kollégiumi nevelő tanár	Könyvtáros- tanár	Konduktor	Gyógypedagógus, konduktor		Pszichológus	Fejlesztő pedagógus	Gyógytestnevelő	Egyéb	Összes (o01+o02+...+o18)		
														Logopédus	egyéb							
Pedagógus képzés	Közéiskolai tanár																					
	Általános iskolai tanár																					
	Tanító																					
	Tanító, speciális képzéssel																					
	Gyógypedagógus, konduktor																					
	Felsőfokú végzettség óvodapedagógus	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
	Középfokú végzettség óvodapedagógus	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Szakoktató																						

Pedagógus képesítéssel rendelkező, egyéb felsőfokú végzettség																				
Jogszabály alapján pedagógus képesítést nem igényel																				
Összesen (s01+s02+...+s12)	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2

Köznevelési alapfeladatellátásban nevelési és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben dolgozók létszáma, nyitóadatok - összesítő táblázat

2022-es statisztikai adatok alapján

	Teljes munkaidős		Rész munkaidős		Teljes és rész munkaidős összesen		M megbízásos jogviszony (megbízási szerződés)	
	Összesen	ebb 1 n	Összesen	ebb 1 n	Összesen (o01+o03)	ebb 1 n (o02+o04)	Összesen	ebb 1 n
Összesen (s02+s03+...+s21)	2	2	0	0	2	2	0	0
Titkár (óvodatitkár, iskolatitkár, kollégiumi titkár, egyéb titkár)								
Dajka	2	2	0	0	2	2	0	0
Gondozón és takarító								
Laboráns								
Pedagógiai asszisztens								
Gyógypedagógiai asszisztens								
Könyvtáros								
Szakorvos								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szabadidő-szervező								
Pszichopedagógus								
Munkaszaki vezető								
Jelmez és viselet-táros								
Ápoló								
Hangszerkarbantartó								
Úszómester								
Rendszergazda								
Pedagógiai felügyelő								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szociális munkás								
Gyógytornász								

5. Általános adatok

A felvételi lehetőségekről szóló tájékoztató:

Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik (Nkt. 49.§(1)).

Az óvodai felvétel eljárásrendje

a) Az óvoda- a fenntartó által meghatározottak szerint

- a jelentkezés helyét, idejét, és módját a határidővel legalább 30 nappal köteles nyilvánosságra hozni.

- A felvétel, átvétel jelentkezés útján történik.

- Jelentkezni folyamatosan, ill. a megadott időpontban, "Jelentkezési lap" kitöltésével lehet.

- Az óvodai beíratás rendjének fő szabályaként a gyermeket abba az óvodába kell beíratni, amelynek körzetében lakik, illetéges ahol a szülő

dolgozik. A lakóhely, tartózkodási hely alapján illetékes óvoda a jelentkezést csak helyhiány esetén utasíthatja el.

Az a jelentkező, aki nem az óvoda felvételi körzetében lakik, csak a körzeti jelentkezők felvétele után fennmaradó helyre vehet fel.

b) Az óvodai beíratás az óvoda székhelyén

- az igazgató irodájában történik. A beíratást az igazgató vagy a megbízott helyettes végzi.
- Az óvodai eljegyzés minden évben április történik.
- A szülő gondoskodik gyermekének óvodai beiratkozásáról, annak harmadik életéve betöltése után, a megjelölt időpontban helyen és módon. Eljegyzésbe kell venni azokat a gyermekeket is, akik az adott év folyamán töltik be harmadik életévüket, abban az esetben amennyiben felvételi kérelmük helyhiány miatt, igazgatói határozat útján elutasításra került. Esetleges hely felszabadulás esetén a két és fél éves gyermek is megkezdheti tankötelezettségének teljesítését az óvodában, amennyiben a szükséges fejlettséget elérte.
- Ha a gyermek betölti 6. életévét, a szülő, illetve a szakértői és rehabilitációs bizottság a gyermek fejlettségi szintje miatt kérheti a vizsgálatok időtartama alatt a gyermek további 1 év óvodai elhelyezését addig, amíg megállapításra kerül, hogy elérte-e az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget.

c) Az óvodai átvételi kérelem

- esetén a gyermek felvételi kérelmének elbírálásakor írásban értesíteni kell a szülőt, és az elzáró óvoda vezetőjét.
- Az óvoda döntését az eljárási szabályok szerint végzi.
- Az óvoda a fenntartó által kapott nyilvántartás, vagy szakértői vélemény, illetve határozat alapján a felvett gyermekekről nyilvántartást vezet.
- Ha a gyermek évközben óvodát változtat a nyilvántartás továbbiakban – az átadó óvoda értesítése alapján – az átvevő óvoda feladata.

d) Az óvodai elhelyezés megszűnésének általános szabályai

- Megszűnik az óvodai elhelyezés
 - ha a gyermek tanköteles életkorba lépett,
 - ha a gyermek tanköteles életkorba lépett, és a szülő kérelmére az Oktatási Hivatal, illetve a szakértői bizottság nem hagyta jóvá a gyermek további egy évre szóló óvodai nevelését,
 - szülő kérésére óvoda változtatás címén.
- Nem szüntethető meg az óvodai elhelyezés
 - ha a gyermeket gyámhatósági intézkedésre vették fel az óvodába,
 - ha tanköteles korú, de határozattal rendelkezik további egy év óvodai nevelésről
 - vagy hátrányos helyzetű.
- Ha az óvodai elhelyezés megszűnik
 - a gyermeket törölni kell az óvoda nyilvántartásából. Erről az intézkedésről ugyancsak írásban értesíteni kell a gyermek szülőjét, amely ellen a szülő jogorvoslati kérelmet nyújthat be.

A beiratkozásra meghatározott idő :

Az óvodai eljegyzés minden évben április 15-május 15-ig az intézmény által megadott munkanapokon személyes megjelenéssel az intézmény igazgatói irodájában történik.

Jelentkezni folyamatosan, ill. a megadott időpontban, "Jelentkezési lap" kitöltésével lehet.

A 2024/2025. nevelési évre a beiratkozás időpontja: 2024. április 25-26.

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

Férőhelyek száma: 39 f

Vegyes életkorú csoportok száma: 2

Csoportonkénti férőhelyek száma: 21 f , 18 f

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy főre megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:

A térítési díjak befizetésének és visszafizetésének rendje:

1. A Szülő gyermeke részére a szolgáltatásért étkezési térítési díjat fizet. A térítési díj mértékét az óvoda fenntartója költségvetési évenként állapítja meg.

Az esedékes térítési díjról a szülőket tájékoztatjuk.

Az étkezési díjak befizetése minden hónapban készpénzben történik. A hiányzást naponta reggel 8.15 óráig lehet bejelenteni a konyha részére. Az

RGYV-támogatásban részesül gyerekeknek ingyenes étkeztetést biztosítunk.

•be nem jelentett hiányzás esetén a szülő térítési díj visszafizetésére nem tarthat igényt.

•ha a gyermek kimarad az óvodából, illetve más óvoda átvette, vagy iskolába lépett, akkor a Napközi Otthon vezetője utalja a visszajáró térítési díjat a szülő lakcímére.

2. A kedvezményes étkezési támogatás igénybevételének eljárásrendje:

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság mellett – további jogcímek alapján is megállapítható. A Gyvt. rendelkezései értelmében 2015. szeptember 1-től:

Az intézményi gyermekétkeztetést ingyenesen kell biztosítani (ingyenes étkezés) [Gyvt.

21/B. § (1)-(2) bekezdés] a bölcsődei ellátásban vagy óvodai nevelésben részesül gyermek után, ha

- a) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
- b) tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
- c) olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,
- d) olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem
- e) összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkal csökkentett összegének 130%-át, vagy
- f) nevelésbe vették;

Az erre való igény benyújtásának módja: beiratkozáskor/változáskor a szülő nyilatkozatának leadásával. A jogosultságot évente érvényesíttetni szükséges.

3. A rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésének módja:

A szülő a rendszeres gyermekvédelmi támogatás irányú szándékát az Önkormányzat felé írásban kérheti az indok világos, egyértelmű megjelölésével, ill. nyilatkozattal.

4. Étkezés időpontja:

Reggeli: 8.45 - 9.15 óráig

Ebéd: 11.45 - 12.15 óráig

Uzsonna: 14.30 - 15.00 óráig

5. Étkezés kirándulások alkalmával:

Egész napos kirándulás alkalmával az óvodából távol lévő csoportoknak hideg élelmet tartalmazó uzsonnacsomagokat készít a konyha.

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és időpontjai:

Nincs adat

A köznevelési alapeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása, ideje, az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:

AZ INTÉZMÉNY NYITVATARTÁSA

Intézményünk hétfőtől péntekig, öt napos munkarendben, folyamatosan működik.

Az óvoda napi nyitvatartási ideje: 7 - 16 óráig, napi 9 óra.

A 326/2013. (VIII.30.) kormányrendelet 33/B. § (5): „Ha az óvoda reggel 8.00 óra előtt vagy a délutáni időszakban nem fejleszt, iskola-előkészítő vagy más, kifejezetten nevelési jellegű foglalkozást szervez, ezen időszakban a gyermekek

felügyeletét nevel -oktató munkát közvetlenül segít munkakörben foglalkoztatott személy is elláthatja.”

A nevelési év szeptember 1-től augusztus 31-ig tart, mely két részből áll:

a) Szervezett foglalkozási időszak: szeptember 01 - május 31.

b) Nyári időszak: július 01 - augusztus 31.

Zárva tartás eljárásrendje

Az óvoda épületeinek üzemeltetése a fenntartó által meghatározott nyári zárva tartás alatt szünetel. Ekkor történik az éves felújítás, karbantartás, nagytakarítás. Ez az időszak alatt az óvodában meghatározott napon ügyelet tartása délelőtt 8.00-12.00 óráig. A nyári zárva tartás alatt a hivatalos ügyeket az intézmény vezetője, illetve az általa kijelölt személy intézi.

A nyári zárás időpontjáról legkésőbb február 15-ig, hirdetmény ill. online formájában (faliújság, facebook) tájékoztatjuk a szülőket.

A téli zárva tartásról a fenntartó dönt. A döntésről legkésőbb november 01-ig hirdetmény, online formájában (faliújság, facebook) tájékoztatjuk a szülőket.

Az iskolai szünetek alatti nyitva tartás eljárásrendje:

Az iskolai őszi, téli és tavaszi szünetek, illetve nagyobb hiányzások esetén a nevelési év közben az óvodai élet zavartalan működését biztosítva, de az ésszerűség és takarékoság jegyében felmérjük a várható létszámot. Amennyiben a gyermekek létszáma a 6 főt nem éri el, az intézmény zárva tart. Rendkívüli esetben (pl. pedagógushiányzás) csoportösszevonást a törvényes létszámkeret betartásával és a nevelési testület véleményének figyelembevételével az igazgató rendelheti el. Huzamosabb időre történő csoportösszevonás esetén az igazgató köteles tájékoztatni a fenntartót.

Létszámtól függetlenül nem vonható össze az a gyermekcsoport, ahol zárlattal járó fertőző megbetegedés van.

A nyári időszakban alacsony létszám esetén az óvoda zárva tart.

Nevelés nélküli munkanapok igénybevételének eljárásrendje

A törvényi előírásoknak megfelelően intézményünk nevelési évenként öt munkanap erejéig, nevelés nélküli munkanapokat szervezhet. A nevelés nélküli munkanapokat a nevelési testület szakmai továbbképzésére, valamint az intézmény működésével kapcsolatos tervezési és értékelési feladatok ellátására használjuk fel. A szülőket legkésőbb hét nappal előbb hirdetmény, online formájában (faliújság, facebook) értesítést kapnak.

Rendkívüli szünet elrendelésére a fenntartó engedélyével működési, egészségügyi okokból, természeti vagy más katasztrófa esetén kerülhet sor.

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:

A 2023/2024. nevelési évre tervezett eseményeink:

Születésnapok szülői igényre folyamatosan, egyeztetés alapján kerülnek megünneplésre.

2023.09.04-30. Befogadási időszak

2023.09.27. Mihály napi vásár

2023.10.24.(okt. 23.) Nemzeti ünnep megemlékezés -1956-os forradalom

2023.10.24-27. Tervezési tökéletes hét

2023.12.06. Mikulás

2023.12.18. Karácsony az óvodában

2024.01.29-02.02. Gyertyaszünet - mackó hét

2024.02.16. Farsang

2024.03.08. Nemzetközi Nőnap

2024.03.16. Nemzeti ünnep- Március 15-ei megemlékezés

2024.03.21.(22.) A Víz Világnapja

2024.04.08. (03.31-04.01) Húsvét az óvodában

2024.04.22. A Föld Világnapja

2024.04.30.(05.01.) Majális az óvodában

2024.05.03.(05.05.) Anyák napja az óvodában

2024.05.10. Madarak és fák napja

2024.05.24. Gyermeknap

Szünetek tervezett időpontjai

30/2023. (VIII. 22.) BM rendelet

6. § (1) Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2023. október 27. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2023. november 6. (hétfő).
- (2) A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2023. december 21. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap 2024. január 8. (hétfő).
- (3) A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. március 27. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2024. április 8. (hétfő).

A nyári zárva tartás – karbantartási szünet tervezett időpontja:

2024. július 01.(hétfő) – augusztus 09.(péntek)

Nevelés nélküli testületi szakmai napok

2023. szeptember 01. (péntek)

2023. december 15. (péntek)

2024. március 22. (péntek)

2024. június 14. (péntek)

2024. augusztus 23. (péntek)

A jogszabály által országosan egységesen elrendelt munkanap-áthelyezést – az Nkt. 30. § (1) bekezdése értelmében – a nevelési-oktatási intézményekben is alkalmazzuk.

Az idei nevelési évben áthelyezett munkanap nincs a rendeletben.

A pedagógiai-szakmai ellenőrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:

2019. október 01-én vezetési tanfelügyeleti ellenőrzés történt meg az intézményben. A fejlesztési és intézkedési terv elkészült.

2019. december 17-én intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés bonyolódott le az óvodában. A fejlesztési és intézkedési terv szintén elkészült.

Utolsó frissítés: 2023. 10. 31.

6. Speciális közzétételi lista óvodai feladatot ellátó intézményeknek

Óvodai csoportok száma:

kis csoport: 0 / középső csoport: 0 / nagy csoport: 0 / összevont osztály, vegyes életkorú óvodai csoport: 2

7. M ködését meghatározó dokumentumok

Szervezeti és működési szabályzat:

<https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/MUKSZAB-028767-0>

Házirend:

<https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/HAZIREND-028767-0>

Pedagógiai program:

<https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/PEDPROG-028767-0>

A közzétételi lista letöltésének dátuma:

2023. október 31.